



I.P.A.B.
CASA DI RIPOSO
"MONUMENTO AI CADUTI IN GUERRA"
SAN DONÀ DI PIAVE

Prot. N. 354

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE PREVENTIVO AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 1 COMMA 2 D.L-77/2021 CONVERTITO IN LEGGE N. 108 DEL 29.07.2021 DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.01.2023 – 31.12.2028 – CIG Z4C384B0BB

1. FINALITA’

L’IPAB Casa di Riposo Monumento ai Caduti in Guerra di San Donà di Piave (VE), con la presente pubblicazione, intende avviare un’indagine di mercato che consenta all’Ente di individuare soggetti di comprovata esperienza cui affidare il Servizio di Tesoreria per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2028.

Con la presente indagine di mercato, finalizzata all’individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, s’intende poi procedere all’eventuale affidamento del servizio tramite affidamento diretto.

2. STAZIONE APPALTANTE

I.P.A.B. Casa di Riposo “Monumento ai Caduti in Guerra” via S. Francesco 11, 30027 San Donà di Piave (VE)

C.F. 84000090278 – P.I.: 01783000274

Tel. 0421 330807 int. 3

PEC: cdrmonumento@halleypec.it – Sito: www.cdrmonumento.com

3. OGGETTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento ha per oggetto il servizio di Tesoreria dell’ente quale complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria e, in particolare, finalizzato alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese nonché ogni altro servizio o adempimento connesso previsto dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti interni.

Il servizio di Tesoreria è disciplinato:

- Dalla DGRV n. 780 del 21.05.2013;
- Dal presente avviso/invito, nel rispetto della determinazione adottata n. 41 del 24 ottobre 2022

Si precisa che il contenuto del contratto sarà successivamente coordinato (ove ne occorra la necessità) con le disposizioni contenute nella DGRV n. 780 del 21.05.2013 e con l’offerta economica presentata.

Il servizio avrà la durata contrattuale di anni 5 (cinque) con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio, prevista per il giorno 01.01.2023, che potrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto.

L’affidamento in oggetto comprende altresì i seguenti servizi aggiuntivi:

- Emissione di eventuale Carta di Credito
- Emissione di Anticipazione di Tesoreria

L’operatore economico affidatario del servizio di Tesoreria dovrà, inoltre, garantire (sia per l’attivazione iniziale che per eventuali successive modifiche), la piena corrispondenza della gestione informatizzata del servizio rispetto a quanto correntemente o in futuro stabilito dall’AGID e/o organismi competenti che coinvolgono gli enti pubblici. I costi di tali eventuali modifiche saranno sostenuti da ognuno per quanto di propria competenza.

Il tesoriere dovrà garantire un costante aggiornamento delle procedure a eventuali adempimenti legislativi o conseguenti a innovazioni tecnologiche per quanto di competenza.

4. IMPORTO STIMATO DELL’AFFIDAMENTO

Il valore stimato dei compensi erogati per il servizio di Tesoreria è quantificato in € 2.000,00/anno.

Non sono previsti oneri per la sicurezza.

5. INFORMAZIONI SIGNIFICATIVE SUL SERVIZIO DI TESORERIA



	2020	2021
RISCOSSIONI	€ 178.668,36	€ 338.272,66
PAGAMENTI	€ 176.748,99	€ 256.957,08
VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 623.580,48	€ 513.125,09
DISPOSITIVI DI INCASSO EMESSI	97	64
ORDINATIVI DI PAGAMENTO EMESSI	151	109
FONDO CASSA AL 31.12	€ 387.591,63	€ 468.907,21
ANTICIPAZIONI	€ -	€ -

Alla data del presente provvedimento, l'ente non utilizza anticipazione di Tesoreria.

6. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi i soggetti di cui all'art. 208, comma 1, lettere a) e c) del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., nelle forme di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016.

7. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Ogni operatore economico che intende presentare preventivo deve possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. che dovranno essere espressamente comprovati a mezzo di idonea dichiarazione prima della eventuale stipulazione del contratto.

8. ALTRI REQUISITI E PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Ogni operatore economico dovrà allegare la seguente documentazione, a pena di esclusione:

- Copia del certificato d'iscrizione al Registro Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o, per le imprese non stabilite in Italia, ad analogo registro dello stato aderente all'Unione Europea;
- Copia dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs 385/1993 e s.m.i. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., nelle forme di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016;
- Il preventivo, sottoscritto in ogni foglio dal legale rappresentante dell'istituto bancario con firma leggibile e per esteso, utilizzando la modulistica di cui all'ALLEGATO B – SCHEMA OFFERTA.

Ogni operatore economico dovrà, inoltre, dichiarare di avere una sede operativa nel Comune di San Donà di Piave (VE).

La documentazione richiesta dovrà essere inviata via PEC (cdrmonumento@halleypec.it) e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14 novembre 2022 (non fa fede la data del timbro postale).

Il recapito della documentazione rimane a rischio esclusivo dell'operatore economico. Non saranno ammessi reclami, ove, per qualsiasi motivo, la documentazione stessa non dovesse giungere a destinazione nei termini sopra precisati.

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E METODO DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto in base agli elementi di valutazione della tabella ed ai punteggi ivi indicati riportati sull'ALLEGATO A – CRITERI DI VALUTAZIONE, che è parte integrante del presente avviso.

10. CONCLUSIONE DELL'INDAGINE DI MERCATO

A conclusione dell'indagine di mercato, s'informa che, qualora l'offerta sia ritenuta congrua e soddisfacente ad insindacabile giudizio dell'Ente, si provvederà all'affidamento del servizio con stipulazione del relativo contratto con l'Operatore economico che ha presentato il miglior preventivo.



I.P.A.B.
CASA DI RIPOSO
"MONUMENTO AI CADUTI IN GUERRA"
SAN DONÀ DI PIAVE

Al contratto dovrà essere tassativamente allegato e richiamato, quale parte integrante e sostanziale, l'offerta presentata.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'amministrazione, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Decreto. Gli operatori e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dal precitato Decreto.

12. CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente indagine di mercato dovranno essere richiesti mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare tramite pec all'indirizzo cdrmonumento@halleypec.it

Altre informazioni

- La manifestazione d'interesse e contestuale preventivo riferiti a questa indagine di mercato non sono in alcun modo vincolanti per l'IPAB e non costituiscono presupposto per alcun affidamento o contratto.
- L'IPAB si riserva la facoltà di non proseguire nella procedura o di prorogarne la data o di riaprire i termini, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
- La presente procedura sarà definita anche in presenza di una sola istanza pervenuta e ritenuta valida.
- Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto dovrà avvenire entro 60 giorni decorrenti dalla data di efficacia dell'affidamento.

Si precisa fin da ora che la stazione appaltante, in base a quanto stabilito dalle linee guida ANAC n. 4 aggiornate al 01.03.2018 (punto 4.2.3) procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, la stazione appaltante provvederà alla risoluzione del contratto stesso ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata. Tutte le spese di stipulazione e registrazione saranno a carico dell'affidatario.

- L'amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi tecnici o ad altra natura che impediscano l'invio e la ricezione dei preventivi entro il termine predetto.
- Non saranno presi in considerazione preventivi pervenuti oltre il termine di cui sopra o che non risultino inviati nel rispetto delle modalità sopra indicate.
- Il responsabile del procedimento designato per la presente procedura è la Dott.ssa Franca Ferrarese (tel.: 0421 330807 – email: direttore@cdrmonumento.com).
- Il presente avviso/invito è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente: www.cdrmonumento.com

San Donà di Piave, 24 ottobre 2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Franca Ferrarese